

PETROVEC



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ  
**МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ**  
**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
Бачки Петровац, Коларова 3.  

---

www.petrovec.org.rs

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 01-62/2014-8 од 29.08.2014. године, Решења о образовању Комисије која спроводи поступак јавне набавке мале вредности број: 01-62/2014-9 од 29.08.2014. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности:

**Партерно уређење дворишта  
(БРОЈ: ЈНМВ-1/2014)**

**ОРН: 45432112 - поплочавање**

Председник комисије за јавне набавке

Бошко Богуновић  
(име и презиме)

Бачки Петровац, септембар 2014.године

## САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

<b>1. ПОЗИВ</b> .....	<b>3</b>
<b>2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ОБРАЗАЦ 1</b> .....	<b>5</b>
<b>3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b> .....	<b>6</b>
3.1. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА ПОНУДЕ .....	6
3.2. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ .....	6
3.3. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ .....	6
3.4. ЈЕЗИК ПОНУДЕ .....	7
3.5. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ: .....	7
3.6. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ .....	8
3.7. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОДНОШЕЊУ ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА .....	8
3.8. ОБАВЕШТЕЊЕ О УСЛОВИМА ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ УЗ АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА .....	8
3.9. ОБАВЕШТЕЊЕ О УСЛОВИМА ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ .....	8
3.10. ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ РОКА ИЗРАДЕ, НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА И СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА: .....	9
3.11. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ .....	9
3.12. ЗАХТЕВЕ ЗА ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА У ПИСАНОМ ОБЛИКУ СЛАТИ НА АДРЕСУ: .....	9
3.13. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ .....	9
3.14. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ .....	10
3.15. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА .....	10
3.16. ТРОШКОВИ ИЗРАДЕ ПОНУДЕ .....	10
3.17. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА .....	10
3.18. ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА ПОНУДЕ .....	10
3.19. УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	11
3.20. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	11
3.21. РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА .....	11
<b>4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗАХТЕВАНИ ЧЛАНОМ 75. И ЧЛАНОМ 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА 12</b>	
4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗАХТЕВАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА .....	12
4.1.1. Подаци о регистрацији Понуђача .....	12
4.1.3. Доказ да понуђачу није изречена мера забране делатности .....	12
4.1.4. Доказ да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине .....	13
4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗАХТЕВАНИ ЧЛАНОМ 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА .....	13
4.3. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА .....	14
<b>5. ТЕХНИЧКИ ОПИС</b> .....	<b>15</b>
<b>6. СТРУКТУРА ЦЕНЕ</b> .....	<b>16</b>
<b>7. ПОНУДА БРОЈ: _____ ДАТУМ _____ ОБРАЗАЦ 2</b> .....	<b>19</b>
<b>8. ИЗЈАВА ЗА УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА ОБРАЗАЦ 3</b> .....	<b>20</b>
<b>9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ОБРАЗАЦ 4</b> .....	<b>21</b>
<b>10. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОБРАЗАЦ 5</b> .....	<b>22</b>
<b>11. ИЗЈАВА О ПОДНОШЕЊУ НЕЗАВИСНЕ ПОНУДЕ ОБРАЗАЦ 6</b> .....	<b>23</b>
<b>12. МОДЕЛ УГОВОРА ОБРАЗАЦ 7</b> .....	<b>24</b>
<b>13. СТРУКТУРА ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ ОБРАЗАЦ 8</b> .....	<b>27</b>

На основу члана 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/12) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 01-62/2014-8 од 29.08.2014.године,

ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ  
Бачки Петровац, Коларова 3.

упућује

**1. П О З И В**  
**за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности**  
**Партерно уређење дворишта**  
**број ЈН: 1/2014**

- 1.1. НАРУЧИЛАЦ:** РС, АПВ, ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ,  
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, матични број:08054479, ПИБ:101270707
- 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА:** поступак јавне набавке мале вредности
- 1.3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:** **Партерно уређење дворишта,**  
**ОРН: 45432112 – поплочавање**
- 1.4. КРИТЕРИЈУМИ И ЕЛЕМЕНТИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:**  
Критеријум за избор најповољније понуде је „**најнижа понуђена цена**“.
- 1.5. ПРИПРЕМА И ДОСТАВА ПОНУДА:** Заинтересовани понуђачи припремају и достављају своје понуде у складу са Конкурсном документацијом и овим позивом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке.
- 1.6. УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ:**  
У поступку могу да учествују понуђачи који испуњавају обавезне услове утврђене чланом 75.став 1. и додатне услове предвиђене чланом 76 Закона о јавним набавкама, а испуњеност услова доказују оригиналом или фотокопијом оригиналних докумената, на начин како је то тражено у Конкурсној документацији (Упутство понуђачима).
- 1.7. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**  
Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузети конкурсну документацију сваког радног дана у пословним просторијама Наручиоца, на назначеној адреси, Бачки Петровац, Коларова 3., у времену од 09 до 14 сати. Конкурсна документација може понуђачима бити достављена и електронским путем. Такође, конкурсна документација је доступна на Порталу Управе за јавне набавке као и на Интернет адреси :[www.petrovec.org.rs](http://www.petrovec.org.rs)  
Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, сходно члану 20. Закона о јавним набавкама.
- 1.8. ВРЕМЕ И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА:**  
Понуде се подnose **до 02.10.2014.** године, поштом, на адресу: МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, 21470 Бачки Петровац, Коларова 3. са знаком "не отварати" – понуда за набавку **Партерно уређење дворишта**, или предајом у просторијама Месне заједнице Бачки Петровац у улици Коларова број 3, , **до 12 часова** последњег дана рока.  
Неблаговремене понуде неће бити разматране.  
На полеђини коверте обавезно навести: назив, седиште и адресу понуђача, овлашћено лице за контакт и телефон због идентификације приликом јавног отварања понуда.
- 1.9. ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА**  
Јавно отварање понуда обавиће Комисија **02.10.2014.** године у **13** часова у просторијама Месне заједнице Бачки Петровац, Коларова 3.  
Јавном отварању понуда може присуствовати представник понуђача са уредним пуномоћјем, које предаје приликом доласка. Пуномоћје се сматра уредним ако је потписано од стране одговорног лица и оверено печатом понуђача.

**1.10. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА:**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 3 дана од дана отварања понуда, о чему ће понуђачи бити писмено обавештени у року од три дана од њеног доношења.

Наручилац задржава право да изабере једног понуђача зависно од повољности понуде или да одустане од избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.

**1.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ОБЈАШЊЕЊА** у вези са конкурсном документацијом могу се добити искључиво писаним путем на адресу наручиоца: Општинска управа, Комисија за јавне набавке, Бачки Петровац, Коларова б., контакт особа: Бошко Богуновић, број факса: 021/780-571, e-mail: bogunovic@backipetrovac.rs

Председник комисије  
Бошко Богуновић, с.р.

**2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

ОБРАЗАЦ 1

<b>Назив Понуђача</b>	
<b>Седиште</b> (пуна адреса)	
<b>Облик организовања</b>	
<b>Облик својине</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>Порески идентификациони број</b>	
<b>Шифра и назив претежне делатности</b>	
<b>Број телефона</b>	
<b>Број телефакса</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна</b>	
<b>Контакт особа</b>	
<b>Име и презиме</b>	
<b>Број телефона</b>	
<b>Директор</b> (име и презиме)	

Понуђач:

м.п.

---

(име, презиме и потпис одговорног лица)

### **3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

#### **3.1. Упутство о начину попуњавања обрасца понуде**

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана небрисивим мастилом и потписана од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача. Уколико одговорно лице понуђача овласти друго лице да потпише обрасце у конкурсној документацији, саставни део конкурсне документације мора бити и писмено овлашћење на меморандуму понуђача, уредно оверено и потписано. Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важеће само ако су исти парафирала одговорна или овлашћена лица.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације или прилаже потребне доказе.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови и печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

#### **3.2. Обавештење о начину подношења понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу Наручиоца.

Понуду доставити на следећи начин:

**Са предње стране читко написати:**

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ,  
Комисија за јавне набавке,  
21470 Бачки Петровац, Коларова 3.

са видљивом назнаком:

**"НЕ ОТВАРАТИ, ПОНУДА ЗА:  
Партерно уређење дворишта"  
Број набавке: 1/2014**

**На задњој страни читко написати:**

- Назив и адреса Понуђача
- Телефон и факс Понуђача
- Име и презиме одговорног лица за контакт

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди са другим понуђачем или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

#### **3.3. Обавештење о начину измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду пре рока за подношење понуда.

### **3.4. Језик понуде**

Понуда и сви документи као и преписка везана за понуду коју размењују понуђач и наручилац биће на српском језику.

### **3.5. Подаци о обавезној садржини понуде:**

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији **као и накнадно послата додатна појашњења и информације.**

Понуда се сматра исправном ако садржи следеће:

1. попуњен, потписан и печатом оверен образац подаци о понуђачу (ОБРАЗАЦ 1);
2. попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде, са попуњеном табелом,(ОБРАЗАЦ 2);
3. попуњен, потписан и печатом оверен образац Референц листа понуђача са захтеваним доказима (ОБРАЗАЦ 4);
4. попуњен, потписан и печатом оверен образац Списак запослених са захтеваним доказима (ОБРАЗАЦ 5);
5. попуњен, потписан и печатом оверен образац Списак расположиве опреме са захтеваним доказима (ОБРАЗАЦ 6);
6. попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о учешћу подизвођача- само ако понуђач наступа са подизвођачем (ОБРАЗАЦ 3);
7. попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о поштовању обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине(Образац 8);
8. попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о независној понуди (ОБРАЗАЦ 9)
9. модел уговора(ОБРАЗАЦ 10);
10. попуњен, потписан и печатом оверен образац структуре цене (ОБРАЗАЦ 11);
11. попуњен, потписан и печатом оверен образац структуре трошкова припреме понуде (ОБРАЗАЦ 12);
12. документа која је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде.

У образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (ОБРАЗАЦ 1) уписати:

- назив Понуђача и адреса,
- облик организовања (СТР, СЗР, ДОО, АД) и облик својине,
- матични број и порески идентификациони број (ПИБ),
- шифру и назив претежне делатности,
- бројеви телефона и телефакса,
- називи банака и бројеви текућих рачуна подносиоца захтева,
- контакт особа овлашћена за давање додатних информација, (име, презиме, телефон, e-mail),
- име и презиме директора,
- образац мора да буде оверен печатом и потписан од стране одговорног лица.

У образац ПОНУДЕ (ОБРАЗАЦ 2) уписати:

- датум понуде,
- број понуде,
- назив Понуђача,
- адресу Понуђача,
- број телефона Понуђача,
- име особе за контакт,
- цену без ПДВ-а изражену у динарима,
- цену са ПДВ-ом
- рок реализације набавке,

- начин и рок плаћања,
- рок важења понуде
- информацију да ли се понуда подноси самостално, са подизвршиоцем или као заједничка понуда
- образац мора да буде оверен печатом и потписан од стране одговорног лица.

### **3.6. Разлози за одбијање понуде**

Понуда може бити одбијена из следећих разлога:

- ако је понуда достављена после рока предвиђеног за достављање понуда,
- ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове учешћа,
- ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног (30 дана од дана отварања понуда)
- ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ негативних референци, у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду због неубичајено ниске цене, сходно члану 92. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће разматрати само прихватљиве понуде, односно понуде које су благовремене, одговарајуће, које не ограничавају, нити условљавају права наручиоца или обавезе понуђача и које на прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

Када у понуди нису дати сви потребни елементи (услови плаћања, рок и др.) или је назначено по договору, иста се неће бодовати.

Наручилац ће у случају да донесе одлуку о обустави поступка јавне набавке, посебно навести разлоге за обуставу, сходно члану 109. Закона о јавним набавкама. Наручилац ће одлуку објавити у Службеном гласнику РС.

### **3.7. Обавештење о подношењу понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **3.8. Обавештење о условима подношења понуде уз ангажовање подизвођача**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке вршити самостално или ће набавку делимично поверити подизвођачу или ће поднети заједничку понуду.

Уколико Понуђач извршење набавке делимично повери подизвођачу, дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара за извршење набавке без обзира на број подизвођача.

Уколико Понуђач наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача и остале податке на обрасцу о учешћу подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће се навести у уговору.

Понуђач је дужан да и за подизвођача достави обавезне услове учешћа.

### **3.9. Обавештење о условима подношења заједничке понуде**

Понуду може поднети и група понуђача при чему је саставни део заједничке понуде и Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,



- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
  - понуђачу који ће издати рачун,
  - рачуну на који ће бити извршено плаћање,
  - обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

### **3.10. Објашњења у вези рока израде, начина и услова плаћања и средстава обезбеђења:**

#### **3.10.1. Рок извршења**

Понуђач је дужан да испоштује рок извршења радова који је понуђен - уговорен. Наручилац обавезује све Понуђаче да рокове прецизно одреде. Рок почиње тећи од уплате бескаматног аванса (уколико је предвиђен) или од дана потписивања уговора а завршава се даном када је набавка реализована.

#### **3.10.2. Цена, валута, начин и услови плаћања**

Цена треба да буде изражена у динарима, без ПДВ. У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста без ПДВ. Цена услуге одржавања мора бити фиксна, тј. не може се мењати.

Понуђачи у обрасцу понуде наводе начин и услове плаћања који могу бити:

- без аванса, вирмански, у одређеном броју рата или након успешно реализоване набавке,

### **3.11. Критеријуми за избор најповољније понуде**

Критеријум за утврђивање најповољније понуде је ***најнижа понуђена цена***.

### **3.12. Захтеве за додатна објашњења у писаном облику слати на адресу:**

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде Понуђачи могу добити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, сходно члану 20. Закона о јавним набавкама на адресу:

Месна заједница Бачки Петровац,

Комисија за јавне набавке,

Коларова 3.

21470 Бачки Петровац,

Уз напомену „Објашњења за Партерно уређење дворишта“

Број набавке: 1/2014

У том случају Наручилац ће у најкраћем року, а најкасније у року од 3 наредна дана од дана пријема истих, писмено одговорити свим потенцијалним Понуђачима којима је упућен позив за достављање понуда.

Додатна појашњења Наручилац ће истовремено објавити и на Портал Управе за јавне набавке и на веб страници Наручиоца.

### **3.13. Рок важења понуде**

Наручилац захтева да рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда (сходно члану 90. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђач не наведе рок важења понуде или уколико је рок важења понуде краћи од 30 дана, понуда ће бити одбијена.

### **3.14. Рок за подношење понуде**

Крајњи рок за подношење понуде, без обзира да ли се подноси лично или поштом, је **02.10.2014.** године до **12.** часова.

Неблаговремено достављена понуда неће се разматрати и биће неотворена враћена понуђачу.

### **3.15. Отварање понуда**

Отварање благовремено поднете понуде обавиће се јавно од стране Комисије за јавну набавку на дан истека рока за подношење понуде у **13** часова, у просторијама Месне заједнице Бачки Петровац, Коларова 3. Јавно отварање понуде обавиће се у присуству овлашћеног представника понуђача, који је дужан да своје својство докаже предајом Комисији за јавну набавку писаног овлашћења за отварање, издатог на меморандуму понуђача, заведеног и овереног печатом и потписом одговорног или овлашћеног лица понуђача.

О јавном отварању понуде Комисија за јавну набавку води записник о отварању, у који се уносе подаци прописани Законом о јавним набавкама.

### **3.16. Трошкови израде понуде**

Сходно члану 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и чланом 6. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013и 104/2013), саставни део Конкурсне документације је Образац структура трошкова припремања понуде. Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **3.17. Поверљивост података**

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

### **3.18. Додатна појашњења понуде**

Наручилац може од понуђача да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуда.

Наручилац задржава право да у случају да посумња у истинитост навода из документације Понуђача изврши додатне провере, и у случају да утврди да је Понуђач дао нетачне податке, задржава право да у потпуности одбаци понуду тог Понуђача.

### **3.19. Уговор о јавној набавци**

Понуђач је дужан да модел уговора попуни у складу са поднетом понудом, потпише и овери печатом. Уколико понуђач не попуни, не овери и не потпише модел уговора понуда ће бити одбијена, као неисправна.

Наручилац уговор о јавној набавци закључује са понуђачем коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протек рока за подношење захтева за заштиту права.

### **3.20. Разлози због којих се може одустати од доделе уговора о јавној набавци**

Наручилац ће одустати од доделе уговора о јавној набавци и обуставити поступак јавне набавке ако на основу извештаја о стручној оцени понуда нису испуњени услови за доделу уговора, или из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком. Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и доставити је у року од три дана свим понуђачима.

Наручилац ће у року од пет дана од коначности Одлуке о обустави поступка јавне набавке објавити Обавештење о обустави поступка јавне набавке у „Службеном гласнику РС“.

### **3.21. Рок и начин подношења Захтева за заштиту права Понуђача**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама који уређују поступак заштите права и јавног интереса (члан 148. – 159. Закона).

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗАХТЕВАНИ ЧЛАНОМ 75. И ЧЛАНОМ 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

##### **4.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке захтевани чланом 75. Закона о јавним набавкама и начин доказивања испуњености услова**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно да је уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за достављање понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Понуђачи су у обавези да при састављању понуде наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

##### **4.1.1. Подаци о регистрацији Понуђача**

Право учешћа у поступку јавне набавке имају понуђачи који доставе доказ да су регистровани код надлежног суда или општинског органа у Републици Србији или државне агенције у складу са Уредбом о класификацији делатности („Службени гласник РС”, бр. 54/2010), наведеној у решењу о регистрацији и потврдом о извршеном евидентирању за ПДВ, што се доказује достављањем:

- извода из Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- потврде о извршеној регистрацији обвезника ПДВ;
- обрасца ПЕПДВ

##### **4.1.2. Доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван**

Право учешћа у поступку јавне набавке имају понуђачи који доставе доказе да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Понуђачи наведен захтев доказују достављањем извода из казнене евиденције односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова. Ови докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда.

##### **4.1.3. Доказ да понуђачу није изречена мера забране делатности**

Право учешћа у поступку јавне набавке имају понуђачи којима није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за достављање понуда, што доказују достављањем потврде привредног и

прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

Ова потврда не може бити старија од два месеца од дана отварања понуда, а мора бити издата након објављивања позива за достављање понуда, односно слања позива за достављање понуда.

Сходно члану 77.став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност овог услова понуђач може да доказује потписивањем обрасца ИЗЈАВЕ о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке захтеваних чланом 75. и чланом 76. закона о јавним набавкама (Образац 7).

#### **4.1.4. Доказ да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине**

Право учешћа у поступку јавне набавке имају понуђачи који су измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што се доказује достављањем:

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Ова уверења не могу бити старија од два месеца од дана отварања понуда.

Сходно члану 77.став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност овог услова понуђач може да доказује потписивањем обрасца ИЗЈАВЕ о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке захтеваних чланом 75. и чланом 76. закона о јавним набавкама(Образац 7).

Уместо достављања доказа из тачке 4.1.1. до 4.1.4. понуђачи потписују Изјаву

#### **4.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке захтевани чланом 76. Закона о јавним набавкама и начин доказивања испуњености услова**

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати и додатне услове у погледу кадровског капацитета.

##### **4.2.1. Додатни услови у погледу кадровског капацитета:**

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:

Понуђач мора имати стално запослена лица са следећим лиценцама:

- Једног (1) дипломираног инжењера грађевине са важећом лиценцом,

**Доказ:** Обавезно је достављање фотокопије лиценце.

Доставља се фотокопија М образца и фотокопија уговора о раду или фотокопија радне књижице.

**ПОМОЋНА ТАБЕЛА ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

Ред бр.	Име и презиме	Стручна спрема	Радно место	Напомена

**Уз табелу се достављају горе наведени докази.**

Горе наведене додатне услове, као и доказе о испуњавању истих доставља сваки понуђач који учествује у поступку јавне набавке самостално, док чланови групе понуђача поменуте услове испуњавају заједно, што значи да је довољно да и само један члан групе достави доказе. За подизвођаче, наведене услове и доказе испуњава понуђач који наступа са њима.

-Доказивање испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама за подизвођаче и понуђаче из заједничке понуде

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4) Закона о јавним набавкама, на начин одређан чланом 77., а доказ о испуњености услова из члана 75. став. 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4), а додатне услове из члана 76. испуњавају заједно (кумулятивно).

Саставни део заједничке понуде и Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке у складу са тачком 3.9. ове Конкурсне документације.

**4.3. Начин достављања доказа**

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама.

Наручилац може захтевати, пре доношења Одлуке о додели уговора, да му понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија достави оригинал или оверену фотокопију доказа о испуњености услова.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољниј,на позив наручиоца не достави оригинал или оверену копију доказа у року који не може бити дужи од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца у случају настанка било какве промене у вези испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.

## **5. ТЕХНИЧКИ ОПИС**

На основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 01-62/2014-8 од 29.08.2014. године, председник Савета Месне заједнице Бачки Петровац, покренуо је поступак јавне набавке за **Партерно уређење дворишта**.

### **5.1. Партерно уређење дворишта**

#### **5.1.1 Затечено стање:**

За потребе одржавања јавних скупова у дворишту Месне заједнице Бачки Петровац на адреси улица Коларова број 3 у Бачком Петровцу, планира се партерно уређење предметне површине.

Предметна површина дворишта представља зелену површину засејану травом и украсним дрвећем слободног распореда. У средини површине налази се кружни бетонски плато који као такав и остаје док се све остале бетонске површине осим тераса разбијају.

Површина целог дворишта је изведена под нагибом делимично према улици а делимично према задњем комшијском зиду односно према дворишту библиотеке. Ови нагиби се уз мању корекцију задржавају.

#### **5.1.2. Радови на партерном уређењу дворишта обухватају следеће:**

Све бетонске површине на предметном дворишту осим бетонског кружног платоа се разбијају а шут се одвози на градску депонију удаљену до 1,5 км.

На целој површини врши се ископ земље (скидање хумуса) дубине 20,0 цм. Тако припремљена површина се изравнава и набија до потребне збијености. Око остојећег дрвећа и на граници са двориштем библиотеке постављају се ивичњаци 10/12/50 цм постављањем у бетонско јастуче од бетона МБ20. Тако изведени кругови попуњавају се замљом до – 10,0 цм а остало се попуњава фракцијом.

Између комшијске оградe односно зида помоћног објекта и дрвореда праволинијски се постављају каналете 50/33/20 цм и попуњавају, као и размак до комшијског зида, такође фракцијом. Каналете се постављају у слој мршаваг бетона МБ15.

Комплетна остала површина се насипа слојем шљунка  $d = 10,0$  цм, набија машинским путем и изравнава слојем песка  $d = 3 - 4,0$  цм, преко којих се поставља мозаик од бетонских плоча 30/30/6 и 10/20/6 цм. Постављене површине засипају се чистим песком ради попуњавања фугни и „пеглају“ вибро плочом са заштитном гуменом плочом. Цела површина дели се попречно на два дела, део ближи улици ради се под подужним падом према улици и попречним према бетонском делу излаза на улицу док се задњи део ради са падом од средине према каналети. Пад каналета се изводи према дворишту библиотеке.

#### **5.1.4. Динамика извођења радова**

Сви пројектом предвиђени радови могу се завршити у року од 30 дана.

## 6. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

### Партерно уређење дворишта по позицијама

#### 6.1. Разбијање бетона са одвозом лома до 1.5 км.

ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧ ИНА	ЈЕД. ЦЕНА	УКУПНО РСД
Разбијање бетона и одвоз	м <sup>2</sup>	20.0		
Збирна вредност позиције:				

#### 6.2. Ископ земље д = 20,0 цм са утоваром и одвозима на депонију до 1,5 км. После ископа површина се планира и набија вибро плочом до потребне збијености. Зарачуната је површина без одбијања површине око дрвећа и каналете.

ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧ ИНА	ЈЕД. ЦЕНА	УКУПНО РСД
Ископ земље	м <sup>3</sup>	78.75		
Планирање и набијање	м <sup>3</sup>	393.68		
Збирна вредност позиције:				

#### 6.3. Набавка и уградња бетонских ивичњака димензија 10/12/50 цм са постављањем у бетонски венац од бетона МБ20 са фуговањем цементним малтером.

ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧ ИНА	ЈЕД. ЦЕНА	УКУПНО РСД
Ивичњаци око дрвећа	м <sup>1</sup>	31.43		
Ивичњаци поред каналете	м <sup>1</sup>	31.43		
Збирна вредност позиције:				

#### 6.4. Насипање фракције око дрвећа и између каналете и комшијског зида (ограде) д = 10,0 цм.

ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧ ИНА	ЈЕД. ЦЕНА	УКУПНО РСД
Насипање фракције око дрвећа	м <sup>2</sup>	76.50		
Насипање фракције до суседног дворишта	м <sup>2</sup>	9.10		
Збирна вредност позиције:				



- 6.5.** Набавка и уградња бетонске каналете 50/33/20 цм и попуњавање фракцијом Ф4 (16 – 32 мм зрна) за дренажу.

	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧ ИНА	ЈЕД. ЦЕНА	УКУПНО РСД
	Бетонска каналета	м <sup>1</sup>	25.60		
	Збирна вредност позиције:				

- 6.6.** Насипање тампон слоја шљунка д = 10.0 цм, песка д = 3 – 4 цм са планирањем и набијањем.

	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧ ИНА	ЈЕД. ЦЕНА	УКУПНО РСД
	Планирање, насипање и набијање	м <sup>2</sup>	337.75		
	Збирна вредност позиције:				

- 6.7.** Набавка и постављање бетонских плоча димензија 30/30/6 цм и 10/20/6 цм на претходно припремљену подлогу са пеглањем, фуговањем песком и метларењем готове површине.

	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧ ИНА	ЈЕД. ЦЕНА	УКУПНО РСД
	Бетонске плоче, постављање, фуговање, метларење	м <sup>2</sup>	337.75		
	Збирна вредност позиције:				

**НАПОМЕНА: јединачне цене и укупна цена у РСД се исказују без ПДВ.**

## ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА

Број позиције	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Вредност у РСД (без ПДВ-а)
<b>6.1.</b>	Разбијање бетона и одвоз	
<b>6.2.</b>	Ископ земље	
<b>6.3.</b>	Набавка и уградња бетонских ивичњака	
<b>6.4.</b>	Насипање фракције	
<b>6.5.</b>	Набавка и уградња бетонске каналете	
<b>6.6.</b>	Насипање тампон слоја шљунка	
<b>6.7.</b>	Набавка и постављање бетонских плоча	
Укупна вредност радова без ПДВ:		
ПДВ на укупну вредност:		
Укупна вредност радова са ПДВ:		

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

Извршилац се обавезује да реализује пројекат Партерно уређење дворишта у складу са пројектним задатком, и у складу са Законом о планирању изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УСи 98/13 - УС).

7. ПОНУДА БРОЈ: \_\_\_\_\_ датум \_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ 2

<b>Назив Понуђача</b>		
Адреса Понуђача		
Телефон Понуђача		
Име особе за контакт		
Предмет понуде:	Партерно уређење дворишта	
Понуђена укупна цена без ПДВ-а	_____ дин. словима: _____	
Понуђена укупна цена са ПДВ-ом	_____ дин. словима: _____	
Начин плаћања:	_____ _____ _____ _____	
Рок за реализацију набавке:	_____ дана од потписивања уговора	
Рок важења понуде: (мин.30 дана од дана јавног отварања понуда (сходно члану 90. ЗЈН)		
<b>ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:</b>		
<input type="checkbox"/> САМОСТАЛНО	<input type="checkbox"/> КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА	<input type="checkbox"/> КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
		_____ (% учешћа подизвођача)

Дана, \_\_\_\_\_ године

Понуђач:

М.П.

\_\_\_\_\_ (име, презиме и потпис одговорног лица)

**8. ИЗЈАВА ЗА УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА ОБРАЗАЦ 3**

Назив подизвођача:	
Седиште подизвођача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице из регистрације:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), \_\_\_\_\_ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Набавку радова: **Партерно уређење дворишта** у поступку јавне набавке бр. 1/2014 Наручиоца Месне заједнице Бачки Петровац, ћу извршити:

1. самостално
2. делимично уз помоћ:

\_\_\_\_\_ (навести назив и адресу подизвођача)

за \_\_\_\_\_

(навести %)

за \_\_\_\_\_

(навести део спецификације)

Дана, \_\_\_\_\_ године

Понуђач: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (име, презиме и потпис одговорног лица)

*Напомена: Образац копирати у зависности колико подизвођача се ангажује.*

ОБРАЗАЦ 4.

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице из регистрације:	
Место:	
Датум:	

**9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 74. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), \_\_\_\_\_ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу

**ИЗЈАВУ**

у поступку јавне набавке мале вредности **Партерно уређење дворишта** ЈН број 1/2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_

**10. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ  
ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА,  
ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

ОБРАЗАЦ 5

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице из регистрације:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 74. и чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), \_\_\_\_\_ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

При састављању понуде за набавку **Партерно уређење дворишта**, у поступку јавне набавке бр. 1/2014 Наручиоца Месне заједнице Бачки Петровац, поштовали смо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Дана, \_\_\_\_\_ године

м.п.

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(име, презиме и потпис одговорног лица)

**11. ИЗЈАВА О ПОДНОШЕЊУ НЕЗАВИСНЕ ПОНУДЕ**

ОБРАЗАЦ 6

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице из регистрације:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12),

\_\_\_\_\_ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

да је понуду за набавку **Партерно уређење дворишта** у поступку јавне набавке број: 1/2014 Наручиоца Месне заједнице Бачки Петровац, поднео **независно**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана, \_\_\_\_\_ године

м.п.

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(име, презиме и потпис одговорног лица)

## 14. МОДЕЛ УГОВОРА

ОБРАЗАЦ 7

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12), те Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ  
**Партерно уређење дворишта**  
Број јавне набавке: **1/2014**

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2014. године између:

Између:

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, Бачки Петровац. Коларова бр. 3, ПИБ: 101270707, Матични бр. 08054479, коју заступа Председник Савета месне заједнице Јан Рибович (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

\_\_\_\_\_, кога заступа

\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број

\_\_\_\_\_, рачун бр.: \_\_\_\_\_ код

банке \_\_\_\_\_ у даљем тексту: **Извршилац**)

на следећи начин:

### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 52. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), и на основу јавног позива објављеног на Порталу Управе за јавне набавке спровео поступак јавне набавке добара - **Партерно уређење дворишта**

- да је Извршилац дана \_\_\_\_\_ године доставио понуду заведену код Извршиоца под број \_\_\_\_\_. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да понуда Извршиоца у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), на основу понуде Извршиоца и одлуке о додели уговора бр.

\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године изабрао Извршиоца за јавну набавку **Партерно уређење дворишта**;



## **Члан 2.**

Уговорне стране сагласно констатују да вредност уговорених добара и радова, утврђена на основу јединичне цене и количине радова из понуде Извршиоца, наведене у члану 1. овог Уговора износи :

\_\_\_\_\_ РСД (са урачунатим ПДВ)

(словима : \_\_\_\_\_)

## **Члан 3.**

Коначна вредност изведених радова утврдиће се на основу стварно изведених количина радова уз примену јединичне цене из понуде Извршиоца.

## **Члан 4.**

Исплата набављених добара и изведених радова извршиће се уплатом Наручиоца на текући рачун Извршиоца, у року из понуде Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, али тек након подношења документације оверене од стране Наручиоца.

## **Члан 5.**

Наручилац се обавезује да Извршиоца уведе у посао и одреди стручно лице за контролу и праћење над извођењем радова и оверу извршених радова.

Извршилац ће радове започети одмах по испуњењу наведених законских услова, закључењу Уговора, и увођењу у посао од стране Наручиоца.

Рок за завршетак радова је по понуди Извршиоца \_\_\_\_\_ дана

## **Члан 6.**

Извршилац се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе стручно и квалитетно, а у складу са важећим прописима и стандардима за ову врсту радова.

Примедбе на квалитет изведених радова Наручилац може поднети Извршиоцу у року од 180 дана након што су изведени радови.

Извршилац је у обавези да на писани захтев Наручиоца отклони све недостатке у квалитету изведених радова у року од 7 радних дана од дана пријема захтева Наручиоца.

## **Члан 7.**

Уколико у току извођења радова дође до потребе извођења вишка радова, односно накнадних или непредвиђених радова Извршилац ће обавестити наручиоца и тек по добијању сагласности отпочети са њиховим извођењем.

## **Члан 8.**

Након окончања радова и испоруке добара извршиће се примопредаја којој ће присуствовати овлашћени представник Наручиоца и овлашћени представник Извршиоца и о чему ће се саставити записник.

У току поступка примопредаје овлашћени представник наручиоца је дужан да прегледа изведене радове и да евентуалне примедбе саопшти извршиоцу у погледу видљивих недостатака.

Приликом пријема радова Извршилац је дужан Наручиоцу уручити изјаву о гарантном року за изведене радове.

#### **Члан 9.**

Евентуалне спорове по уговору уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а ако у томе не успеју, уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

У случају раскида уговора, међусобна права и обавезе регулисаће се у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

#### **Члан 10.**

Све што није регулисано овим уговором, уговорне стране ће регулисати договором или обострано овереним анексом овог уговора.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

#### **Члан 11.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) припадају Наручиоцу.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

За Извршиоца

За Наручиоца

**15. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

ОБРАЗАЦ 8

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_

у поступку доделе уговора о јавној набавци број \_\_\_\_\_

<b>1</b>			
<b>2</b>			
<b>3</b>			
<b>4</b>			
<b>5</b>			
Укупно:			

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Сходно члану 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012) и члану 6. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/2013 и 104/2013), саставни део Конкурсне документације је Образац структура трошкова припремања понуде. Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(име, презиме и потпис одговорног лица)